

# Stellenangebot IT-Administrator/in (m/w/d)

## CRC - HI-TEC Engineering

### Neue Technologien. Anspruchsvolle und vielfältige Aufgabenstellungen

CRC ist ein international tätiges Architektur- und Ingenieurplanungsbüro für Hochtechnologie-Gebäude in Produktion und Forschung. Zur Verstärkung unserer Projektteams am Standort Freiburg im Breisgau suchen wir ab sofort zur Festanstellung in Vollzeit eine/n engagierte/n

## IT-Administrator/in (m/w/d)

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT Bereich (z.B. Fachinformatiker), auch Studium der Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrung im IT-Umfeld
- Erfahrung im Betrieb von Windows-Server- und Windows-Client-Betriebssystemen
- Grundkenntnisse in der Arbeitsplatzbetreuung, technisches Verständnis für Computer, Drucker und sonstige Hardware
- Kenntnisse in Cisco Netzwerkkomponenten (Switches, Router, Access Points), Sophos Firewall-Lösungen, VMware wünschenswert
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches, selbstsicheres und kompetentes Auftreten sowie ein hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit und serviceorientierter Arbeitsweise

### Ihre Aufgaben

- Installation, Konfiguration und Administration verschiedener Hard- und Softwarekomponenten in einem komplexen IT-Umfeld
- Technische Betreuung der Netzwerkinfrastruktur, Monitoring, Fehler- und Systemanalyse sowie Erarbeitung von Vorschlägen zur nachhaltigen Opti-

mierung des LANs

- Optimierung der IT-Prozesse in Zusammenarbeit mit unseren Fachabteilungen und Prozessverantwortlichen
- Clientmanagement, u.a. Softwareverteilung, Patch Management und Inventarisierung
- Administration der Telekommunikationsdienste (VoIP, CTI, Mobile Device Management)
- Pflege und Entwicklung der ActiveDirectory Struktur und von Gruppenrichtlinien
- IT Support für alle Mitarbeiter des Unternehmens
- Dokumentation und Durchführung von Einweisungen der Anwender in die Handhabung neuer IT-Produkt

### Unser Angebot

- Überdurchschnittliche Vergütung
- Interessante Aufgabenstellungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne Bürolandschaft
- Teamspirit
- Großer Freiraum für selbständiges Arbeiten
- Perspektive und Sicherheit
- Namhafte Kunden

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung:

CRC Clean Room Consulting GmbH  
Gesellschaft für Reinraumtechnik  
Badenweilerstr. 2-4  
79115 Freiburg

Bitte im PDF-Format per E-Mail an [bewerbung@crc.de](mailto:bewerbung@crc.de)

Weitere Informationen unter: [www.crc.de](http://www.crc.de)